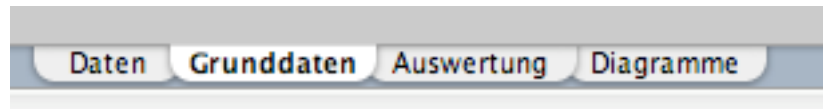


Zeiterfassung.xls



Die Excel-Datei enthält vier Tabellen:

1. Daten: Dies ist die Haupttabelle. Hier werden täglich die Arbeitszeiten eingetragen.
2. Grunddaten: Diese Tabelle enthält die grundlegenden Daten für das gesamte Jahr.
3. Auswertung: Statistische Umrechnung der Daten - für den Nutzer nicht sehr relevant.
4. Diagramm: Hier werden die ausgewerteten Daten grafisch aufbereitet präsentiert.

1. Schritt: Grunddaten eingeben

Projekte

Bis zu neun Projekte oder Kategorien können erfasst werden. Der Kurzname (max. 5 Zeichen) erscheint in der Tabelle ‚Daten‘.

Abrechnungszeitraum

Zwei verschiedene Abrechnungsmodi stehen zur Verfügung:

1. Jahr: z.B. 1804 Arbeitsstunden/Jahr
2. Woche: z.B. 41 Arbeitsstunden/Woche

Jahresbeginn

Hier wird der Beginn des Abrechnungszeitraums eingestellt.

Projekte		1	2	3	4	5
Projekt Nr.						
Name:		Unterricht	Wirtschafts-AG	QM	FEG-TV	moodle
Kürzel		U	W-AG	QM	FEGTV	moo

Sollstunden	
Sollstunden pro	Jahr

Arbeitsstunden/Jahr:	1804	Arbeitsstage/Jahr:	36
verteilt auf	7	Arbeitsstunden/Jahr:	180
verteilt auf	52	Sollstunden/Tag:	5
verteilt auf	12	Sollstunden/Woche:	34
		Sollstunden/Monat:	150

Jahresbeginn:		Jahresbeginn: 1.9.2007
Monat:	9	KW: 35
Jahr:	2007	

2. Schritt: tägliche Daten eingeben

Die erste Tabelle ‚Daten‘ stellt die Hauptansicht dar.

Hier tragen Sie die täglichen Arbeitszeiten ein, und Sie erhalten einen groben Überblick über die Auswertung.

Sie müssen lediglich folgende Daten eingeben:

1. Datum

im Format ‚tt.mm.jjjj‘

- Tipp: ‚12.9‘ (ohne abschließenden Punkt) ergänzt Excel automatisch zum vollständigen Datum.
- Tipp: Wenn Sie in der Spalte ‚Beginn‘ eine Uhrzeit eintragen, setzt ein Makro das heutige Datum hier ein.

2. Beginn und Ende

im Format ‚hh:mm‘

Tipp: ‚10:‘ wird von Excel automatisch zu ‚10:00‘ ergänzt.

3. Projekte

Kreuzen Sie hier an, zu welchem Projekt die eingetragene Arbeitszeit zu rechnen ist. Diese Angabe ist erforderlich, damit die statistische Auswertung und Summierung korrekt sind.

Die grau gefärbten Daten werden automatisch errechnet: Wochentag und Dauer der Arbeitszeit.

In der Spalte ‚Bemerkung‘ können Sie zu Ihrer Erinnerung weitere Angaben zur Art der Arbeit eintragen. Falls Sie noch keine Projekte angegeben haben, erscheint in diesem Feld eine Warnung.

Auswertungszeile

Hier erscheinen die Eckdaten der statistischen Auswertung:

Summe der Arbeitsstunden für heute - diese Woche - diesen Monat - insgesamt..

heute: 7:40		Woche: 39:30		Monat: 122:55		gesamt: 122:55 =92%				
Projekte:						U	W-AG	QM	FEGTV	mon
Datum	Beginn	Ende	Bemerkung							
Di 18. Sep	18:00	19:00	1:00							
Mi 19. Sep	9:15	14:20	5:05			x				
Mi 19. Sep	16:00	18:00	2:00			x				
Do 20. Sep	8:30	11:45	3:15			x				
Do 20. Sep	14:00	15:00	1:00			x				
Do 20. Sep	13:30	14:00	0:30				x			
Do 20. Sep	19:00	20:00	1:00			x				
Fr 21. Sep	7:45	12:30	4:45			x				
So 23. Sep	16:00	18:30	2:30			x				
So 23. Sep	18:30	19:00	0:30							
Mo 24. Sep	9:15	13:00	3:45			x				
Mo 24. Sep	14:00	17:00	3:00							
Mo 24. Sep	19:00	19:45	0:45			x				
Di 25. Sep	7:45	14:00	6:15			x				
Di 25. Sep	16:15	17:00	0:45							
Di 25. Sep	17:00	18:30	1:30			x				
Mi 26. Sep	8:45	14:20	5:35			x				
Mi 26. Sep	14:30	16:00	1:30							
Mi 26. Sep	18:00	19:00	1:00			x				
Do 27. Sep	8:10	12:45	4:35			x				
Do 27. Sep	13:10	14:15	1:05						x	
Do 27. Sep	15:10	16:40	1:30				x			
Do 27. Sep	18:00	18:30	0:30			x				

Soll/ist in Prozent

Je nach Einstellung in „Gr“
dieser Wert verschieden b

- „Woche“: erreichte Arbeitsstunden
bezogen auf die Woche
- „Jahr“: Stand der
Jahresarbeitsstunden
heutigen Tag umgerechnet
Also: Mit dem bisherigen
Arbeitspensum würde
Jahres x% erreicht.

Soll/ist in Prozent

Je nach Einstellung in ‚Grunddaten‘ wird dieser Wert verschieden berechnet:

1. ‚Woche‘: erreichte Arbeitszeit bezogen auf die Woche (=100%)
2. ‚Jahr‘: Stand der Jahresarbeitsstunden, auf den heutigen Tag umgerechnet. Also: Mit dem bisherigen Arbeitspensum würden am Ende des Jahres x% erreicht.

3. Schritt: statistische Auswertung

Die Tabelle ‚Diagramme‘ enthält verschiedene Diagramme, in denen die Daten statistisch aufbereitet sind.

